Na temelju članka 12. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno članku 24. st. 1. Temeljnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/2024) i članku 5. Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinko Škare, raspisuje

NATJEČAJ

za izbor zaposlenika na **radno mjesto I. vrste – Voditelj poslova Odsjeka u Odsjeku za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje** na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu – 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad od šest (6) mjeseci;

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izražene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova: pomaže voditelju Odsjeka u organiziranju rada Odsjeka, obavlja administrativne poslove vezane uz pripremu i izradu dokumentacije i svih javnih isprava za studente poslijediplomskih studija, izrađuje dopise, ugovore i druge pravne akte iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u organizaciji i provedbi promocije studenata poslijediplomskih studija, sudjeluje u izradi promidžbenih materijala, letaka i brošura, izdaje račune iz djelokruga rada Odsjeka i komunicira sa kupcima vezano uz isporuku i pravovremenu naplatu roba i usluga, sudjeluje u izradi elaborata za programe cjeloživotnog obrazovanja, pruža stručno-administrativnu pomoć polaznicima programa cjeloživotnog obrazovanja, izrađuje potvrde i uvjerenja polaznicima o završenim programima cjeloživotnog obrazovanja, sudjeluje u promidžbi programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu, zaprima prijave i dokumentaciju polaznika i sudjeluje u upisu polaznika na programe cjeloživotnog obrazovanja, piše dopise, izrađuje ugovore i druge pravne akte iz djelokruga rada Odsjeka.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj pristupnici su obvezni priložiti:
a) životopis
b) preslik diplome (*pristupnici koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu moraju priložiti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji*)
c) dokaz o državljanstvu (*preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana*)
d) dokaz o radnom iskustvu (*elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža") iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.)* ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja
e) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja

Pristupnici se primaju u radni odnos uz probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Navedene isprave i prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

Pristupnici koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga dostaviti potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo. Pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf
Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Za pristupnike prijavljene na javni natječaj koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se intervju. O vremenu i mjestu održavanja intervjua pristupnici će biti pravodobno obaviješteni.

Ako pristupnik ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Sveučilište zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog pristupnika na natječaj.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s nacionalnim propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će na zakonitoj osnovi biti omogućen pristup podacima što uključuje njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima pristupnika.

Na temelju članka 12. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine br. 155/23) osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik

i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Člankom 18. Zakona utvrđen je dodatak za radni staž koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće za zaposlenike u javnim službama određena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2026. godini koju je Vlada RH donijela 30. siječnja 2026. godine, te od 1. prosinca 2026. godine osnovica iznosi 1.035,00 eura bruto. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj odgovara radnom mjestu voditelj ustrojstvene jedinice 4 sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/24) i iznosi 2,20.

Rok za podnošenje prijava je **8 (osam) dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta i službenim internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s prilozima podnose se osobno ili putem preporučene pošte u Rektorat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52100 Pula (1. kat, Odsjek za upravljanje ljudskim resursima) s naznakom „za natječaj“ uz navođenje naziva radnog mjesta.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka biti će objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

prof.dr.sc. Marinko Škare

KLASA: 112-01/26-01/34
URBROJ: 143-01-10-26-1

Pula, 17. studeni 2026. godine